

Transparencia para el Pueblo de Sonora.
Memorándum TPPSON-0112-2026
Hermosillo, Sonora, a 30 de marzo de 2026.

Asunto: Oficio de Comisión.

LIC. Yael Ruben Araiza Cortina.
SUBDIRECTOR DE TRANSPARENCIA Y CAPACITACIÓN.
PRESENTE.

Se le comisiona para acompañamiento institucional a la Titular de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno en reunión de trabajo con el alcalde de Empalme, Sonora, en seguimiento a temas de Transparencias y acceso a la información con dicho municipio.

Se le solicita llevar a cabo las acciones necesarias para el cumplimiento de la comisión encomendada, así como rendir el informe correspondiente una vez concluidas las diligencias.

Sin otro particular, agradezco su atención.

A T E N T A M E N T E

Mtro. Francisco Javier Zavala Segura
TITULAR DE TRANSPARENCIA PARA EL PUEBLO DE SONORA.

C.c.p. Archivo
FJZS/emr



**PRESIDENCIA MUNICIPAL
DE EMPALME, SONORA.**



06 ABR. 2026
13:22
RECIBIDO
Dirección General de Administración
y Control, Presupuestal.

RELACION DE GASTOS DE VIAJES Y GASTOS DE CUANTO

FECHA: 30 de marzo 2026.

CLAVES PRESUPUESTARIAS:
1060002200 1304E103002858A1 375011 2611A01300
1060002200 1304E103002858A1 375021 2611A01300

ADSCRIPCION: Transparencia Para el Pueblo de Sonora.

UNIDAD RESPONSABLE: 1060002200- Transparencia Para el Pueblo de Sonora.

UNIDAD EJECUTORA: 1304E103002858A1 Promoción Cultura Transparencia

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO:

C. Rubén Araiza Cortina, Plaza de Confianza: Nivel- 10 I- C

PUESTO FUNCIONAL: Subdirector de Políticas de Transparencia y Capacitación.

DESTINO: H. Ayuntamiento de Empalme, Sonora.

MOTIVO: Comisión por medio de Memorándum TPPSON-0112-2026 Se le comisiona para acompañamiento institucional a la Titular de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno en reunión de trabajo con el Alcalde de Empalme, Sonora, en seguimiento a temas de transparencia y acceso a la información con dicho municipio.

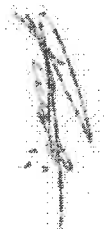
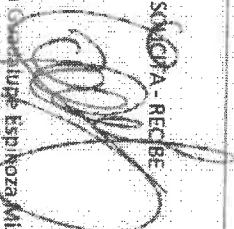

PERIODO DE LA COMISIÓN: día 30 de marzo de 2026.

POR INSTRUCCIONES DEL: Mtro. Francisco Javier Zavala Segura.

NÚMERO DE DÍAS:	COSTO POR DÍA	TOTAL, POR DÍA
VIÁTICOS: 0 Día	\$.00	\$.00
GASTOS DE CAMINO: 1 Día	\$400.00	\$400.00
SUMA TOTAL:		\$400.00

OBSERVACIONES: MOTIVO: Comisión por medio de Memorándum TPPSON- 0112 2026 Se le instruye llevar a cabo las acciones necesarias para el cumplimiento de la comisión encomendada, así como rendir el Informe correspondiente una vez concluidas las diligencias.

RECIBÍ DE LA CAJA DE GOBIERNO LA CANTIDAD DE: \$ 400.00 (Son: CUATROCIENTOS pesos 00/100 M.N.)

SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO	SOLICITA - RECIBE	AUTORIZA
 Lic. Rubén Araiza Cortina SUBDIRECTOR DE POLITICAS DE TRANSPARENCIA Y CAPACITACIÓN RFC:AOED910917DC4 No. De Empleado: 43524	 C.P. Verónica Espinoza Mizugay DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL	 Mtro. Francisco Javier Zavala Segura TITULAR DE TRANSPARENCIA PARA EL PUEBLO DEL ESTADO DE SONORA.

Informe de Actividades (Empalme)

Comisión: (Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno / Transparencia para el pueblo de sonora).

Fecha: 31 de marzo de 2026

Lugar: Empalme, sonora.

Elaborado por: Lic. Yael Ruben Araiza Cortina (Subdirector de políticas de Transparencia y capacitación).

1. Introducción

El presente informe tiene como finalidad describir las actividades realizadas durante la comisión al municipio de Empalme, Sonora, llevada a cabo el día 30 de marzo de 2026, en coordinación con el Presidente Municipal de dicha localidad, para dar seguimiento a temas relacionados con la transparencia y el acceso a la información. Durante esta jornada se participó en reuniones de trabajo y actividades de acompañamiento institucional, con el objetivo de fortalecer los mecanismos de cumplimiento en materia de transparencia, así como promover la correcta aplicación de las disposiciones en acceso a la información pública, fomentando la colaboración entre autoridades y el fortalecimiento de la gestión pública.

2. Objetivo

Dar seguimiento a los temas de transparencia y acceso a la información en el municipio de Empalme, mediante la coordinación con autoridades municipales, con el fin de fortalecer el cumplimiento de las obligaciones en la materia.

3. Actividades realizadas

Durante el evento se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- **Reunión de trabajo con autoridades municipales:** Se participó en reuniones con el Presidente Municipal para dar seguimiento a temas relacionados con la transparencia y el acceso a la información.
- **Seguimiento a obligaciones de transparencia:** Se revisaron avances en el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia por parte del municipio, identificando áreas de oportunidad.
- **Asesoría y orientación:** Se brindó orientación respecto a procedimientos, cumplimiento normativo y uso de herramientas en materia de transparencia.
- **Coordinación institucional:** Se fortaleció la comunicación entre la Secretaría y el municipio, promoviendo el trabajo conjunto para el cumplimiento de la normatividad.
- **Detección de áreas de mejora:** Se identificaron posibles mejoras en los procesos relacionados con la atención de solicitudes de información y publicación de obligaciones.



Lic. Yael Ruben Araiza Cortina

RECIBIDO

Dirección General de Administración
Contro. Prrs

Paseo Rio Sonora Sur, Locales 11 y 12, C.P. 830 00, Hermosillo, Sonora.
Teléfono: (662) 213 1543 / www.sonora.gob.mx